

Етичен кодекс

на училищната общност в ТУЕС към ТУ-София

РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Етичният кодекс на училищната общност на Технологично училище „Електронни системи” към Технически университет-София (наричано по-нататък ТУЕС) представя правилата за поведение на преподавателския и преподавателския състав (наричани по-нататък работещите в училището), учениците и техните родители.

(1) Кодексът очертава моралните отговорности на работещите в ТУЕС в професионалното им поведение, в отношенията с колегите, учениците и родителите, както и моралните отговорности на учениците в ТУЕС и на техните родители.

(2) Кодексът регламентира правилата, които следва да се спазват в ситуация на конфликт на интереси.

(3) Кодексът определя правилата за работа на Комисията по етика в ТУЕС.

РАЗДЕЛ II МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ В ПРОФЕСИОНАЛНОТО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 2. Работещите в ТУЕС:

(1) подпомагат дейността на училището с висок професионализъм, безпристрастност и активност при провеждането на държавната образователна политика и при изпълнението на взетите на училищно равнище решения;

(2) изпълняват задълженията си коректно, като не допускат личните пристрастия да им влияят;

(3) спазват служебната йерархия и изпълняват разпорежданията на ръководството;

(4) не са длъжни да изпълняват заповед, когато тя съдържа очевидно за тях правонарушение;

(5) изпълняват решенията, взети от колективните органи в ТУЕС, дори и когато не ги подкрепят или са гласували против;

(6) поставят пред своя пряк ръководител открито проблемите, които възникват в процеса на работата;

(7) не допускат коментари на служебни или лични въпроси и работата на колеги пред ученици и /или техните родители;

(8) не изразяват лично мнение пред пред външни институции по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на ръководството на училището;

(9) опазват повереното им имущество и не допускат използването му за лични цели. Своевременно информират заместник-директора в случай на загубата или повреждането на повереното им имущество;

(10) могат да използват документи и данни за училището само за изпълнение на служебните си задължения при спазване на правилата за защита на информацията.

(11) са длъжни да спазват установеното работно време за изпълнение на възложените им задължения.

Чл. 3. Работещите в ТУЕС противодействат на корупционни прояви и на други неправомерни действия в училището, като:

(1) не допускат да бъдат поставяни във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, които могат да повлияят на изпълнението на служебните им задължения;

(2) не приемат от външни физически или юридически лица подаръци или облаги, които могат да бъдат възприети като награда за извършване на работа, влизаща в служебните им задължения.

РАЗДЕЛ III МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ КОЛЕГИТЕ

Чл. 4. Работещите в ТУЕС:

(1) изграждат и поддържат отношения на уважение, доверие, сътрудничество и колегиалност и дават пример за това с поведението си;

(2) работят за утвърждаване на собствения и на колегите си авторитет, както и за авторитета на ТУЕС;

(3) уважават мнението на колегите си и се съобразяват с правото им на личен живот;

(4) могат да потърсят съдействието на прекия си ръководител, заместник-директора или директора, ако не могат сами да разрешат противоречията си с колеги.

Чл. 5. Ръководството на ТУЕС :

(1) действа така, че работещите в училището да се чувстват уважавани, като зачита личното им достойнство и насърчава силните им страни;

(2) стимулира личната им инициатива и насърчава екипността в дейността на работещите в ТУЕС;

(3) поощрява колегиалните отношения, коректността и лоялността към училището.

(4) при постъпване на работа в ТУЕС е длъжно да запознае служителите с разпоредбите на този кодекс.

РАЗДЕЛ IV МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА УЧИТЕЛИТЕ КЪМ УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 6. При работа с учениците дейността се основава на принципа на позитивната дисциплина, свързан с мерки и подходи, гарантиращи изслушване на детето, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.

- (1) основават практиката си на съвременните знания за развитието и познаването на индивидуалните особености на всеки ученик;
- (2) се съобразяват със специфичната уязвимост на всеки ученик;
- (3) създават безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на ученика;
- (4) подкрепят правото на ученика на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес;
- (5) работят в най-добрия интерес на ученика;
- (6) осигуряват на ученици със СОП равностойни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.

Чл. 7. Учителите:

- (1) търсят обратна връзка по отношение на начините им на преподаване;
- (2) умеят да представят учебния материал чрез иновативни методи;
- (3) не изразяват своите пристрастия и не се влияят от тях при оценяването на работата на учениците;
- (4) приемат, че останалите изучавани дисциплини и извънкласни дейности са също толкова важни и значими за развитието на учениците, колкото и преподаваният от тях предмет;
- (5) са длъжни да спазват актуалните учебни програми и ДОО.

РАЗДЕЛ V МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ РОДИТЕЛИТЕ

Чл. 8. Работещите в училището:

- (1) зачитат достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения;
- (2) уважават ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения за своите деца;
- (3) информират семейството за всички решения, отнасящи се до детето и когато е подходящо, го включват във вземането на такива решения;
- (4) зачитат правото на семейството да бъде информирано за начина, по който работят с детето;
- (5) не използват отношения със семейството за лично облагодетелстване;
- (6) осигуряват конфиденциалност на информацията и зачитат правото на семейството на личен живот, с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа;
- (7) в случаите, когато има конфликт между членовете на семейството, работят открито, споделяйки наблюденията си за детето, за да помогнат на всички страни, имащи отношение към случая, да вземат информирано решение, като стриктно се въздържат от вземане на страна в конфликта;

(8) зачитат мнението на учениците по въпроси, отнасящи се до учебната дейност.

РАЗДЕЛ VI МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА УЧЕНИЦИТЕ КЪМ ТУЕС, УЧИТЕЛИТЕ И СЪУЧЕНИЦИТЕ

Чл. 9. Учениците на ТУЕС:

- (1) спазват Правилника за устройството и дейността на ТУЕС и Етичния кодекс на ТУЕС;
- (2) да пазят и отстояват авторитета на ТУЕС в изявите, с които представят училището;
- (3) защитават доброто име на ТУЕС, включително и чрез публичните си изяви в социалните мрежи и медии;
- (4) уважават мнението на учителите и другите, работещи в ТУЕС;
- (5) уважават труда на учителите и съдействат за оптималното протичане на учебните часове;
- (6) уведомяват учител или директор за нарушаване на нормите на поведение и накърняване на личните права;
- (7) не правят опити за фалшифициране на училищна и медицинска документация и измами, които могат да доведат до опорочаване на оценката на действителните им знания.

Чл. 10. Учениците на ТУЕС:

- (1) не накърняват достойнството и правата на своите съученици чрез думи и действия;
- (2) не дискриминират никого въз основа на религиозна и етническа принадлежност и сексуална ориентация;
- (3) проявяват нетърпимост към физическо и психическо насилие над другите;
- (4) не злепоставят и не унижават по какъвто и да било начин съучениците си;
- (5) толерират коректни, основани на доверие отношения между учениците;
- (6) не употребяват наркотични и психотропни вещества, не толерират употребата им;
- (7) не носят оръжие на територията на ТУЕС;
- (8) присъстват в училище в приличен външен вид, отговарящ на статута им на ученици.

РАЗДЕЛ VII КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 11. Конфликт на интереси възниква тогава, когато работещият в ТУЕС има личен интерес и той му влияе дотолкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решения и изпълнение на служебните задължения.

- (1) Учителят може да извършва образователни услуги на ученици, които се обучават или ще полагат изпит в училището, в което преподава, след като декларира своята дейност пред директора и е установено, че е законосъобразна.

- (2) Учителят не може да използва служебното си положение за лично и на семейството си облагодетелстване, давайки платени уроци по принуда.
- (3) Работещият в ТУЕС не може да упражнява дейности, посочени от законодателството като несъвместими с неговите задължения и отговорности, както и да получава доходи от такива дейности.
- (4) Когато се съмнява дали дадена дейност е съвместима със служебните му задължения, работещият в ТУЕС може да обсъди това с директора, заместник-директора или прекия си ръководител.
- (5) В случай на вече възникнал конфликт на интереси и само съобразно нарежданията на ръководителя му, работещият в ТУЕС може да се оттегли от служебните си задължения, които са причина за възникването на конфликта.
- (6) Работещият в ТУЕС, на когото станат известни факти за възникнал конфликт на интереси, предприема необходимите мерки за изясняване на въпроса.

РАЗДЕЛ VIII МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА РОДИТЕЛИТЕ

КЪМ УЧИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ, РОДИТЕЛИ

Чл. 12. Родителите:

- (1) зачитат достойнството на учителите и другите членове на училищната общност;
- (2) възпитават децата си в дух на уважение към училището като институция и към всички членове на училищната общност;
- (3) в случаите на конфликт между ученици или между ученик и учител, споделят наблюденията си открито първо с класния ръководител, педагогическия съветник или с ръководството на ТУЕС;
- (4) търсят съдействието на другите родители за преодоляването на конфликт между децата им;
- (5) пазят авторитета на ТУЕС, включително и чрез публичните си изяви в социалните мрежи и медии;
- (6) не оказват влияние върху професионалните решения на учителите;
- (7) солидарно отговорни са за резултатите от обучението и възпитанието на учениците.

РАЗДЕЛ IX КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Чл. 13. (1) За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали вследствие на неспазването му казуси, към училищната общност се създава Комисия по етика.

- (2) Членовете се избират от Съвета на преподавателите (СП) за срок от три години.
- (3) Комисията се избира в срок до един месец след утвърждаването на Етичния кодекс от СП.

Чл. 14. (1) Комисията по етика:

1. разглежда сигнали, свързани с неспазването на този кодекс;
2. дава задължителни тълкувания на Етичния кодекс.

(2) приема Правилник за дейността си, който се утвърждава на заседание на Съвета на преподавателите.

Чл. 15. Всеки заинтересован член на училищната общност има право да внесе сигнал в Комисията по етика.

Чл. 16.

(1) Комисията по етика разглежда постъпилите сигнали и се произнася с мотивирано становище най-късно в едномесечен срок от постъпването им.

(2) При установено неспазване на нормите в този кодекс Комисията прави предложение за налагане на санкция.

(3) Непроизнасянето в срок се смята за мълчалив отказ за налагане на санкция.

Чл. 17. Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчита дейността си пред Съвета на преподавателите на ТУЕС.

Чл. 18. Неразделна част от настоящия Етичен кодекс са правилата за работа на Комисията по етика.

РАЗДЕЛ X ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО ЕТИКА

Чл. 19. Комисията по етика контролира спазването на нормите на Етичния кодекс на общността в ТУЕС към ТУ-София. Тя включва в състава си представители на ръководството, преподавателския и преподавателския състав.

(1) На първата сбирка след назначаването им от директора членовете на комисията избират секретар. Секретарят оформя и предава на директора становищата на комисията по разглежданите въпроси.

(2) Изготвят процедура за разглеждане на сигнали за нарушения.

(3) Решенията си комисията взема с явно гласуване и обикновено мнозинство (50% плюс 1).

(4) Становищата се подписват от всички членове на комисията.

(5) Всеки член на общността може да се обърне към Комисията по етика и да потърси съдействието ѝ (ако счита, че спрямо него или друг член на общността са нарушени норми от Етичния кодекс).

(6) Комисията разглежда само подписани заявления в писмена форма, на заседания, за които се води протокол.

(7) Комисията може и по своя инициатива да проучи факти, свързани с нарушения на норми от Етичния кодекс.

(8) Комисията е длъжна да отговори на всяко подадено заявление в срок от един месец.

(9) Преди да изразят становище по даден казус, членовете на комисията са длъжни да изслушат страните, имащи отношение към случая.

- (10) На всяко становище на комисията може да бъде възразено в писмен вид, в срок от една седмица от получаване на отговора. Отговорът на възражението и решението на комисията са окончателни.
- (11) Становището до директора се изготвя в писмен вид с копия до страната/страните, обърнали се към комисията.
- (12) Всеки член на общността е длъжен да разполага с копие от становището, което се отнася до него, и не може да откаже получаването му.
- (13) За да оформи становището си, Комисията по етика има право да:
1. търси допълнителна информация от всяка от страните;
 2. търси съдействие от ръководството;
 3. предлага мерки за предотвратяване на нарушенията на Етичния кодекс.
- (14) Директорът взема решение за налагане на дисциплинарно наказание въз основа на становището на комисията, когато в него са представени убедителни доказателства, че е налице нарушение на Етичния кодекс.
- (15) Ръководството на ТУЕС осигурява място, където комисията надеждно да съхранява документацията си.