



ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ

ПРАВИЛНИК
за устройството и дейността
на Технологично училище „Електронни системи“
/ТУЕС/
към Технически университет – София

.

София
2022 година

Глава I. Общи положения

Чл. 1 Технологично училище "Електронни системи" към Технически университет - София (ТУЕС) е звено в Техническия университет (ТУ) - София, интегрирана професионална гимназия, която не е юридическо лице.

Чл. 2 Този правилник е изготвен съгласно Закона за висшето образование (ЗВО); Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО); Закона за професионалното образование и обучение (ЗПОО); наредбите на МОН, утвърждаващи държавните образователни стандарти (ДОС); Наредбата на МОН за приобщаващото образование и е съобразен с Правилника за устройството и дейността на ТУ- София (ПУДТУС).

Чл. 3 С този правилник се определят структурата и функциите на органите за управление, организацията и ръководството на образователния процес, правата и задълженията на ръководството, педагогическите специалисти, преподавателите и учениците в ТУЕС.

Чл. 4 (1) В ТУЕС се обучават ученици за завършване на клас, първи и втори гимназиален етап и придобиване на средно образование и на професионална квалификация по специалности от професии от Списъка на професиите за професионално образование и обучение. ТУЕС има право да валидира компетентности по чл. 167, ал. 1, т. 2 и 5 от ЗПУО.

(2) ТУЕС притежава само обикновен собствен печат по смисъла на чл. 34, ал. 1 от ЗПУО.

Чл. 5 (1) Учебното и научното обслужване на ТУЕС се осъществява от факултет на ТУ-София, определен от Академичния съвет (АС).

(2) Научното ръководство на ТУЕС се осъществява от научен ръководител, хабилитирано лице на основен трудов договор в съответствие с чл. 5, ал. 3, т. 1 от ПУДТУС от обслужващия факултет, пряко подчинен на ректора.

(3) Научният ръководител се избира от АС по предложение на съответния факултетен съвет (ФС) в съответствие с чл. 69, ал. 1 и ал. 2 от ПУДТУС.

Чл. 6 (1) Научният ръководител има следните правомощия и задължения:

1. Представява училището пред всички външни организации и органите на ТУ-София в рамките на своите функции.
2. Отговаря за изготвянето и приемането на учебните планове и програми и осъществява научно и методическо ръководство на преподавателите.
3. Отговаря за професионалното развитие на педагогическите специалисти по чл. 211 от ЗПУО и на преподавателите и старши преподавателите по чл. 48, ал. 2 от ЗВО.
4. Отговаря за възлагането на хонорувани часове и за връзките с хоноруваните преподаватели.
5. Отговаря за дейността си пред Педагогическия съвет (ПС) на училището и

Факултетния съвет (ФС) на обслужващия факултет.

Чл. 7 (1) Обучението в ТУЕС се осъществява на основата на учебни планове и програми, отговарящи на нормативните актове за средното образование. Учебните програми за професионалната подготовка по специалностите от професиите се разработват от екипи на училището и университета и се приемат от ФС на обслужващия факултет.

(2) ТУЕС има права и носи отговорност за приемане, обучение и санкции на ученици, както и за издаването на официални документи за първи и втори гимназиален етап, средно образование и професионална квалификация.

Чл. 8 (1) Преподавателският състав на ТУЕС се назначава в съответствие с действащите нормативни актове във висшето и средното образование.

(2) Обучението на учениците в ТУЕС се осъществява от педагогически специалисти по чл. 211 от ЗПУО и от преподаватели и старши преподаватели по чл. 48, ал. 2 от ЗВО. Броят на преподавателите и старши преподавателите, които извършват обучение в ТУЕС, не може да надвишава броя на педагогическите специалисти. Обучението по учебните предмети или модули за придобиване на професионална подготовка може да се осъществява и от лица, които заемат академични длъжности в основните звена и филиалите на ТУ - София.

(3) Хоноруваните преподаватели на ТУЕС се гласуват от Педагогическия съвет и от ФС на обслужващия факултет.

Чл. 9 Ректорът на ТУ – София организира атестирането на педагогическите специалисти при условията и по реда на чл. 228 от ЗПУО.

Чл. 10 Удостоверенията за завършен втори гимназиален етап на средно образование и дипломите за средно образование на учениците, както и удостоверенията за валидиране на компетентности по учебен предмет, не включен в дипломата за средно образование на лицата, валидирали компетентности в ТУЕС, се издават от ТУ – София при условията и по реда на ЗПУО. Свидетелствата за професионална квалификация, свидетелствата за правоспособност на учениците от ТУЕС, както и свидетелствата за валидиране на професионална квалификация на лицата, валидирали професионални компетентности, се издават от ТУ - София при условията и по реда на ЗПОО.

Глава II. Органи на управление

Чл. 11 Органи на ТУЕС са:

1. Орган за управление и контрол е директорът.
2. Специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси е Педагогическият съвет (ПС).

Чл. 12 Директорът се избира с конкурс, обявен от ТУ - София, съгласно изискванията на Кодекса на труда (КТ) и на § 4к, ал. 3 от Допълнителните разпоредби на ЗВО.

(1) Директорът ръководи и контролира образователната дейност в рамките на правомощията, свързани с организацията и осъществяването на образователния процес,

определени с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти по ЗПУО. Ректорът на ТУ - София може да овласти директора и с други правомощия, свързани с управлението, представителството и контрола на училището.

Чл. 13 (1) Директорът е разпоредител с бюджет към ректора на ТУ - София и има следните правомощия и задължения:

1. Разработва бюджетни прогнози и проект на бюджет.
2. Разработва проекти на длъжностно и поименно разписание на длъжностите и проекти за актуализацията им.
3. Представява ТУЕС пред държавните институции и органи, пред обществени и частни организации, физически и юридически лица и пред органите за управление на ТУ- София.
4. Ръководи, организира, контролира и координира цялостната дейност на ТУЕС: организира и осигурява необходимите условия за провеждане на приемната кампания и учебната дейност и поддържане на качеството на обучение; контролира изпълнението на учебните планове и учебните програми.
5. Отговаря за осигуряването на здравословни и безопасни условия на учебния процес.
6. Директорът на ТУЕС е председател на ПС и се отчита пред него поне веднъж в рамките на една учебна година.
7. Решава всички административни въпроси по допускането до изпити, записването и отстраняването на ученици от ТУЕС в съответствие с нормативната уредба и решенията на ПС.
8. Възлага индивидуалното годишно натоварване на лицата на трудов договор в ТУЕС, съгласно регламентите на ТУ- София, след като ПС е обсъдил и приел разпределението на часовете за съответната учебна година.
9. Възлага индивидуалното натоварване на хоноруваните преподаватели след тяхното одобряване от ФС на обслужващия факултет.
10. Възлага изработването на учебното разписание и утвърждава графика за учебния процес и извънкласната дейност.
11. Възлага в началото на учебната година на лица на основен трудов договор в ТУЕС да изпълняват функциите на класни ръководители при определените от ТУ- София условия.
12. Отговаря за връзките и сътрудничеството с родителите.
13. Разрешава на ученици да отсъстват от учебни занятия, съгласно наредбите на МОН.
14. Подписва документите за завършен клас и образователна степен и съхранява печата на ТУЕС.
15. Контролира правилното водене и съхраняване на задължителната училищна документация.

16. Контролира изпълнението на решенията на ПС.
17. Решава всички заявления, отправени до ТУЕС, а тези, които не са от неговата компетентност, изпраща на съответните органи с мнение.
18. Съдейства на компетентните органи за установяване на законови нарушения.
19. Организира планирането и разрешава отпуските на служителите в ТУЕС.
20. Директорът е материалноотговорно лице (МОЛ) за ТУЕС и като такова е единствен разпоредител на използването на финансови средства и одобрява извършените разходи. Със своя заповед може да възлага правата на материалноотговорно лице на друго длъжностно лице.
21. Грижи се за законосъобразното и целесъобразното използване на средствата и материалните ресурси.
22. Издава заповеди за награждаването на преподаватели и служители и за определяне на размера на допълнителното материално стимулиране.
23. Внася отчет в ПС за учебната дейност, за състоянието на материално-техническата база и за изразходването на финансовите средства през изтеклата учебна година.
24. Предлага на ректора на ТУ- София да сключва и да прекратява трудови договори със специалисти и обслужващ персонал на ТУЕС и прави предложения за дисциплинарни наказания по чл. 188, т. 1 и т. 2 от Кодекса на труда за нарушения на трудовата дисциплина при спазване на процедурите, приети в ТУ – София.
25. Директорът може с писмена заповед да предостави някои от своите правомощия на други длъжностни лица от ТУЕС.
26. Директорът осъществява правомощията си и изпълнява задълженията си към Обществения съвет на ТУЕС.
27. Директорът има право да налага санкции по предложения на Етичната комисия.

Чл.14 (1) Специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси е Педагогическият съвет (ПС), който осъществява правомощията, определени в чл. 263, ал. 1 от ЗПУО. В състава на педагогическия съвет освен лицата по чл. 262, ал. 2 от ЗПУО се включват и преподавателите и старши преподавателите по чл. 48, ал. 2 от ЗВО, които заемат длъжност в ТУЕС. Лицата по чл. 48, ал. 1 и ал. 2 от ЗВО, които извършват обучение в ТУЕС, но заемат длъжност в други звена на ТУ - София, могат да участват в заседанията на педагогическия съвет с право на съвещателен глас.

(2) ПС се свиква от председателя си най-малко два пъти за всеки учебен срок или при писмено искане на не по-малко от 1/3 от състава му в 14-дневен срок от депозиране на искането. Дневният ред се оповестява писмено не по-късно от 7 дни преди датата на свикване, а всеки член на ПС има право на предложение за допълнение и изменение на дневния ред.

(3) Решенията на ПС се приемат с обикновено мнозинство (50% + 1) при присъствието на не по-малко от 2/3 от списъчния му състав, съгласно чл. 36а, ал. 1 и ал. 3 на ЗВО.

Определянето на кворума става съгласно чл. 36а, ал. 2 на ЗВО и чл. 5, ал. 11 на ПУДТУС.

(4) Решенията на ПС могат да се отменят с квалифицирано мнозинство - 2/3 от гласовете на присъстващите при присъствието на не по-малко от 2/3 от списъчния му състав. Определянето на кворума става съгласно чл. 36а, ал. 2 на ЗВО и чл. 5, ал. 11 на ПУДТУС.

(5) Заседанията на ПС се провеждат присъствено или в отдалечен формат.

(6) Заседанията на ПС са задължителни за всичките му членове.

(7) Хоноруваните преподаватели в ТУЕС могат да присъстват на заседанията на ПС с право на съвещателен глас.

(8) Към ПС могат да се изграждат временни и постоянно действащи комисии. Решението за това се взема от самия ПС. В състава на различните комисии могат да членуват и представители на ученици и родители.

Чл.15 (1) ПС има следните правомощия и задължения:

1. Приема стратегия за развитието на ТУЕС, която се актуализира всяка година.
2. Приема Правилника за устройството и дейността на ТУЕС и Етичния кодекс на училищната общност.
3. Обсъжда и приема учебния план и учебните програми на ТУЕС.
4. Приема в началото на всеки учебен срок график за провеждането на родителски срещи, които са не по-малко от една за всеки учебен срок.
5. Обсъжда и взема решения по резултатите от обучението в училището за всеки срок поотделно и за съответната учебна година.
6. Определя броя на паралелките и техните специалности от професии от Списъка на професиите за професионално образование и обучение.
7. Взема решение за награждаване на ученици.
8. Взема решение за налагане на санкции на ученици, съгласно ЗПУО; Наредбата на МОН за приобщаващото образование; нормативните документи на ТУ-София и този правилник.
9. Обсъжда въпросите, свързани с повишаване на квалификацията (след атестиране) и развитие на кадрите.
10. Обсъжда и предлага за избор на съответния ФС кандидатурите на хоноруваните преподаватели.
11. Обсъжда и приема отчетите на директора на ТУЕС, както и на избраните от ПС комисии.
12. Обсъжда и приема вътрешните правила за отпускане на стипендии на учениците.
13. Най-малко веднъж за учебната година обсъжда отчет за състоянието на материално-техническата база и за изразходването на финансови средства.

14. Най-малко веднъж на учебна година обсъжда резултатите от учебно-методичния контрол на преподавателите и системата за оценка качеството на обучението.

15. Обсъжда промени в този правилник и ги предлага на съответния ФС и на Академичния съвет (АС) на ТУ - София за утвърждаване;

16. ПС участва със свои представители в създаването и приемането на Етичен кодекс на училищната общност.

Чл.16 (1) При управлението и контрола на учебната, учебно-производствената и административната дейност директорът се подпомага от един или няколко заместник-директори, които заемат длъжността въз основа на трудов договор, сключен с ректора на ТУ - София.

(2) Заместник-директорите са учители по чл. 211 от ЗПУО и/или преподаватели/старши преподаватели по чл. 48, ал. 2 от ЗВО от училището на основен трудов договор съгласно чл. 5 ал. 3 т. 1, т. 3, т. 4 на ПУДТУС. Заемането на изборната ръководна длъжност става съгласно чл. 5, ал. 1, ал. 2 на ПУДТУС. Избират се с тайно гласуване от ПС в съответствие с чл. 5, ал. 8 от ПУДТУС, като се прилагат изборните процедури в ТУ-София.

(3) Директорът със своя заповед разпределя функциите на заместник-директорите съобразно специфичните условия на училището.

Глава III. Организация на учебния процес

Чл. 17 (1) Формата на обучение в ТУЕС е дневна, присъствена. Организацията на учебния ден в ТУЕС е полудневна.

(2) Приетите за 8-ми клас ученици се разпределят по паралелки, съгласно утвърдения план – прием за съответната учебна година.

(3) В зависимост от спецификата на учебния план паралелките могат да се делят на групи.

(4) Училището може да организира сборни групи за избираема подготовка (ИП), за разширена подготовка (РП), заложи в учебния план.

(5) Началото и краят на учебната година и нейното разпределение в срокове, седмици, дни и часове и ваканциите се организират съгласно заповед на министъра на образованието и науката.

(6) Годишният график на учебните занятия за теоретично обучение, учебна и производствена практика е съобразен с учебния план.

(7) Седмичното разписание на учебните занятия се изготвя два пъти в годината - за всеки срок - и се утвърждава от директора на училището, но не по-късно от три дни преди започването на всеки учебен срок.

Чл. 18 Вътрешното оценяване на учениците се извършва съгласно Наредба №11/01.09.2016 на МОН за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Чл. 19 (1) Ученикът завършва класа, ако по учебните предмети от учебния план има

годишна оценка най-малко Среден (3).

(2) Ученици, които имат годишна оценка Слаб (2) по учебни предмети от учебния план, полагат поправителни изпити по тях в рамките на не повече от две редовни поправителни сесии през учебната година. Редовните поправителни сесии се провеждат до две седмици след приключване на учебните занятия и до две седмици преди началото на учебната година по ред, определен със заповед на директора на училището.

(3) Ученици, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, не са се явили на поправителни изпити в сесиите по ал. 2, могат да се явят на допълнителна поправителна сесия по ред, определен със заповед на директора на училището, но не по-късно от 10 октомври.

(4) Ученици, които имат оценка Слаб (2) по учебен предмет от учебния план на редовните и/или на допълнителната поправителни сесии или не са се явили на поправителните изпити, повтарят класа.

Чл. 20 Учениците имат право еднократно да се явят на не повече от три изпита за промяна на окончателната оценка по учебни предмети след завършване на последния клас от съответната степен на образование. Изпитите за промяна на оценката се уреждат нормативно съгласно действащите нормативни разпоредби.

Чл. 21 Освобождаване по физическо възпитание и спорт за една учебна година или срок на ученици с хронични заболявания или с трайни увреждания се извършва след представяне на заверен медицински документ от ЛКК на училищното медицинско лице. Освободените ученици са задължени да присъстват в часовете.

Глава IV. Участници в учебния процес

Раздел 1. Преподаватели

Чл. 22 По смисъла на този правилник преподаватели са педагогическите специалисти по чл. 211 от ЗПУО; преподавателите и старши преподавателите по чл. 48, ал. 2 от ЗВО; лицата, заемащи академични длъжности в основните звена и филиалите на ТУ-София, които преподават по учебни предмети или модули за придобиване на професионална подготовка; хоноруваните преподаватели.

Чл. 23 Преподавателят организира и провежда образователния процес по възложените му учебни предмети; проверява и оценява знанията и уменията на учениците; съдейства за пълноценното им интегриране в училищната и социалната среда.

Чл. 24 Преподавателят има следните задължения:

1. да осъществява обучение на учениците в съответствие с държавните образователни стандарти;
2. да опазва живота и здравето на учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от училището;
3. да зачита правата и достойнството на учениците и другите участници в училищното образование и да сътрудничи и партнира със заинтересованите страни;

4. да поддържа и повишава квалификацията си съобразно политиките за развитието на училището и специфичните потребности на учениците, с които работи, с цел подобряване качеството на образованието им;
5. да изпълнява нормата за задължителна преподавателска работа и другите задължения, включени в длъжностната му характеристика;
6. да дава консултации в предварително обявени за това часове;
7. да присъства на родителските срещи и дава сведения на родителите за цялостното поведение и успеваемостта на децата им;
8. да участва в работата на ПС и да изпълнява неговите решения;
9. своевременно да попълва задължителната училищна документация за паралелките, на които преподава;
10. стриктно да спазва седмичното разписание за учебната заетост.

Чл. 25 Хоноруваните преподаватели са задължени да изпълняват изискванията по предходния член; не са длъжни да участват в работата на ПС, но трябва да изпълняват неговите решения.

Чл. 26 Преподавателят има право:

1. да определя методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в ЗПУО;
2. да участва във формирането на политиките за развитие на училището;
3. да получава професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;
4. да повишава квалификацията си;
5. да бъде поощряван и награждаван.

Чл. 27 Преподавателят няма право:

1. да използва форми на психическо, морално, физическо или административно насилие при взаимоотношенията си с учениците;
2. произволно да изменя учебните програми;
3. да предоставя образователни услуги срещу заплащане при наличие на конфликт на интереси;
4. да експлоатира ученически труд;
5. да използва служебното си положение за лично облагодетелстване;
6. да пуши, да внася и употребява алкохол и наркотични вещества, да играе хазартни игри в училището, както и извън него при провеждане на мероприятия и дейности, в които участват ученици;
7. да внася в училището оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност;

8. да организира, участва или пропагандира политическа, религиозна или противодържавна дейност в училището.

Чл. 28 Класният ръководител има задължения:

1. да следи за успеха и развитието на учениците от съответната паралелка в образователния процес, като периодично и своевременно информира родителите;
2. да води редовно задължителната училищна документация за съответната паралелка;
3. да изготвя срочни и годишни доклади за състоянието на паралелката – движение на учениците, направени отсъствия, слаби оценки и дисциплина на учениците;
4. да уведомява своевременно директора за възникнали проблеми в учебния процес;
5. да запознае новопостъпилите ученици и техните родители в началото на учебната година с Правилника на ТУЕС, Глава IV, Раздел 2 (Ученици) и Раздел 3 (Родители) (запознаването се удостоверява с подпис на родителя);
6. да отразява в дневника проведените срещи с родители;
7. да уведомява своевременно родителите, ако ученикът отсъства от учебни часове, както и когато спрямо него ще започне процедура за налагане на санкции по този правилник;
8. да прави предложения пред ПС за санкция или награждаване на ученици;
9. да участва в процедурите за налагане на санкции по отношение на учениците от паралелката в случаите и по реда, предвидени в този правилник;

Чл. 29 Класният ръководител има право да извини отсъствията на ученик до три учебни дни на учебна година, направени по семейни причини, след устно и писмено уведомление от родителя.

Раздел 2. Ученици

Чл. 30 Приемът в ТУЕС се осъществява при условия и ред, определени от чл. 142 ал. 3 и чл. 145 ал. 2 от ЗПУО. Приемът става въз основа на състезателен бал, формиран по критерии, приети от ПС.

Чл. 31 Ученик може да се премести по свое желание в друго училище след писмено заявление на родителя му без последващо възстановяване на правата му в ТУЕС.

Чл. 32 Ученикът е длъжен:

1. да присъства и да участва в учебните часове и занимания;
2. да изпълнява учебните си задължения и да се явява подготвен в учебен час независимо от предшестващи отсъствия;
3. да съхранява авторитета на училището и училищната общност и да допринася за развитие на добрите традиции;
4. да зачита правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилага физическо и психическо насилие;

5. да не участва в хазартни игри, да не употребява тютюн и тютюневи изделия, алкохол и наркотични вещества;
6. да не носи оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност;
7. да спазва правилата за поведение в паралелката и в училището;
8. да спазва изискванията на Правилника на ТУЕС и на Етичния кодекс;
9. да пази училищното и общественото имущество. Ученик, повредил училищно имущество, носи материална отговорност, като заплаща разходите за поправката или купуването му. Ако повредата е направена умишлено, ученикът се наказва и дисциплинарно;
10. да спазва реда и указанията за техническа безопасност в класните стаи, в компютърните кабинети и специализирани лаборатории, установени със заповед на директора;
11. да се храни на определените за целта места;
12. да показва документ за самоличност на входа на училището.

Чл. 33 Ученикът има право:

1. да ползва материалната база и учебната литература на ТУЕС за повишаване на образованието си;
2. да участва в различни форми на учебна и/или изследователска работа извън предвидените по учебната програма часове, както и да участва в проектни дейности;
3. да ползва наличната спортна база по време на часовете по физкултура и спорт в съответствие с указанията на преподавателя;
4. да получава от ТУЕС информация по въпросите, свързани с обучение му в установеното приемно време на директора, класния ръководител или друг преподавател.
5. да изказва мнение и да прави писмени предложения по проблеми, свързани с образователния процес в училището пред преподавател, класен ръководител, директор и ПС;
6. да получава консултации при организиране на самостоятелната си подготовка в предвидените за това приемни часове на преподавателите;
7. да получава стипендия при условия и по ред, определени с нормативен акт на Министерския съвет, да бъде поощряван с морални и материални награди.
8. да избира и да бъде избран в колективни органи за управление на училището.

Чл. 34 Ученикът няма право:

1. да пречи на учебния процес с действие или бездействие;
2. да излиза по време на учебен час освен по крайно наложителни причини, например,

здравословни;

3. да преписва, подсказва, използва неразрешени технически средства и други;
4. да употребява упойващи вещества, наркотични средства и алкохол, както и да пуши в сградата на училището и прилежащите му райони, а също така и на територията на спортните комплекси, където се провеждат занятията по физическа култура и спорт;
5. да играе хазартни игри в сградите и района на ТУЕС;
6. да носи хладно и огнестрелно оръжие и каквито и да е други средства, заплашващи здравето и живота на учениците, преподавателите и персонала на ТУЕС;
7. да организира, участва или пропагандира партийно-политическа, религиозна или противодържавна дейност в ТУЕС;
8. да ползва мобилни комуникационни средства по време на учебни занятия. При влизане в учебна стая, кабинет или специализирана лаборатория ученикът е задължен да изключи притежаваното от него мобилно комуникационно средство;
9. да консумира храна и напитки в учебните стаи, кабинети и специализирани лаборатории;
10. да замърсява и нанася повреди на помещенията в ТУЕС или тези, които се използват за обучението му в други звена.

Чл. 35 Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини:

- (1) при представяне на медицинска бележка в деня на явяване или до 3 учебни дни след явяването му в училище;
- (2) при представен документ от спортен клуб или творчески колектив след предварително представено заявление от родителя до 5 (пет) дни преди мероприятиято;
- (3) при заповед на директора за участие във външни изпити, ученически олимпиади, състезания и конкурси;
- (4) до 3 учебни дни в една учебна година въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя до класния ръководител;
- (5) до 7 учебни дни в една учебна година с предварително разрешение на директора на училището въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя, в което подробно се описват причините за отсъствието;
- (6) повече дни от посочените в (4) и (5) поради участие в други дейности извън процеса на училищното образование, като състезания, конкурси, олимпиади, фестивали и други с решение на РС при представяне на документ от организаторите на дейностите и след заявление от родителя.

Чл. 36 (1) Отсъствието на ученик от учебен час без уважителна причина е неуважително отсъствие.

- (2) Закъснение за учебен час до 20 минути без уважителна причина се счита за 1/2 учебен час неуважително отсъствие, а повече от 20 минути - за един учебен час

неуважително отсъствие.

Чл. 37 (1) Оценяването на резултатите от обучението на учениците се извършва съгласно Наредба №111/01.09.2016 на МОН за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

(2) Срочната оценка се формира не по-рано от една учебна седмица и не по-късно от два учебни дни преди приключване на съответния учебен срок.

(3) С решение на ПС срокът за определяне на срочна оценка може да се удължи, но с не повече от един месец за ученик, който няма минималния брой текущи изпитвания и е допуснал отсъствия поради продължителни здравословни проблеми, удостоверени с медицински документ, в повече от 25% от часовете по учебния предмет в съответния вид подготовка.

(4) Ученик, допуснал 25% и повече отсъствия (уважителни и неуважителни) по един предмет за срок, полага изпит за оформяне на срочната (годишната) оценка по предложение на преподавателя. В общия брой отсъствия не се включват отсъствията, направени от ученика при участие в представителни изяви от името на училището.

Чл. 38 (1) При неспазване на изискванията на ЗПУО, настоящия правилник или допускане на неуважителни отсъствия на учениците се налагат следните санкции:

1. „Забележка “ - за:

а) отсъствия от учебни занятия без уважителна причина – от 5 до 10;

б) отказ на ученика да изпълнява учебните си задължения в часовете, системно явяване без учебни помагала и домашни работи;

в) регистрирани над 3 забележки в дневника за несериозно поведение и отношение към учебния процес;

г) увреждане на училищното имущество;

д) създаване на пречки на преподавателя при изпълнение на служебните му задължения;

е) леки противообществени прояви и нарушения на етичните норми на територията на ТУЕС;

ж) подкаждане и/или преписване и използване на неразрешени технически средства – първо провинение;

з) несвоевременно представяне на медицински документ за направени отсъствия.

2. „Преместване в друга паралелка” в същото училище:

а) при системно нарушаване на дисциплината;

б) при умишлено предизвикване на ситуации, които нарушават нормалния учебен процес.

3. „Предупреждение за преместване в друго училище” – за:

а) отсъствия от учебни занятия без уважителна причина – от 10 до 15;

- б) увреждане на училищната материално–техническа база и на учебната документация;
- в) системно (повече от веднъж) и съзнателно нарушаване на дисциплината в процеса на обучение;
- г) при умишлено предизвикване на ситуации, които нарушават нормалния учебен процес в учебните часове и реда в сградата и района на училището;
- д) употреба на алкохол, цигари и други упойващи вещества в сградата и двора на училището както и при провеждане на училищни мероприятия извън територията на училището;
- е) фалшифициране на училищна документация – дневник и други - първо провинение;
- ж) фалшифициране на документ за извиняване на отсъствие – първо провинение;
- з) подказване и/или преписване и използване на неразрешени технически средства – второ провинение;
- и) умишлено унищожаване на училищно имущество;
- й) уронване престижа, авторитета и доброто име на училището – първо провинение;
- к) при прояви на тормоз и/или насилие над съучениците.

4. „Преместване в друго училище” - за:

- а) отсъствия от учебни занятия без извинителна причина – повече от 15;
- б) системно нарушаване на Правилника на ТУЕС и Етичния кодекс;
- в) системна употреба на алкохол, цигари и други упойващи вещества в сградата и двора на училището както и при провеждане на училищни мероприятия извън територията на училището;
- г) умишлени действия, застрашаващи живота, психиката и здравето на ученици, преподаватели и служители в училището;
- д) фалшифициране на училищна документация – дневник и други - второ провинение;
- е) фалшифициране на документ за извиняване на отсъствие – второ провинение;
- ж) подказване и/или преписване и използване на неразрешени технически средства – трето провинение;
- з) уронване престижа, авторитета и доброто име на училището – второ провинение.
- и) за умишлено унищожаване на училищно имущество – второ провинение;

(2) Когато ученикът пречи на преподавателя и/или на съучениците си по време на учебен час, преподавателят може да го отстрани до края на учебния час. Отстраненият ученик няма право да напуска сградата на училището.

(3) На учениците могат да бъдат налагани санкции и по предложение на Етичната комисия на ТУЕС.

Чл. 39 За едно нарушение не може да бъде наложена повече от една санкция.

Чл. 40 (1) Санкциите и мерките са срочни.

(2) Сроктът на санкциите по чл. 38 ал. 1 т. 1, т. 2 и т. 3 е до края на учебната година.

(3) Когато санкциите по чл. 38, ал. 1 са наложени до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, те влизат в сила от началото на следващата учебна година.

Чл. 41 Санкцията по чл. 38 ал. 1 т. 4 се налага като крайна мярка при тежки или системни нарушения.

Чл. 42 (1) Санкциите по чл. 38 ал. 1 т. 1, т. 2, се налагат със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител, а санкциите по т.3 и т.4 - със заповед на директора след решение на ПС.

(2) За всяка санкция по чл. 38 ал. 1 т. 1, т. 2, т. 3, т. 4 докладва учител, който преподава на ученика (може да бъде и класният ръководител).

(3) Преди налагане на санкция по чл. 38 ал. 1 т. 1, т. 2, т. 3, т. 4 директорът или упълномощено от него лице задължително изслушва ученика в присъствието на психолог или на педагогически съветник и/или се запознава с писменото обяснение на ученика на фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение.

(4) Родителят на ученика има право да присъства на изслушването и да изрази мнение.

(5) За изясняване на фактите и обстоятелствата по време на изслушването директорът може да покани за участие и за изразяване на мнение учители, които преподават на ученика, както и ученици от училището, запознати с конкретното нарушение.

(6) Преди налагане на санкции се взема предвид мнението на класния ръководител на ученика.

(7) Заповедта за налагане на санкцията се издава при спазване на разпоредбите на чл.205 от ЗПУО и се връчва на родителя.

(8) Класният ръководител отразява наложената на ученика санкция в дневника на класа и в личното образователно дело на ученика.

(9) Ученици, наказани с решение на ПС, се лишават от правото да получават стипендия за срока на санкцията.

Чл. 43 (1) Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени.

(2) Заличаването се отбелязва в дневника на класа и в личното образователно дело на ученика.

Чл. 44 За ученик с наложена санкция се осигуряват дейности за превенция и преодоляване на проблемното поведение, съгласно Наредбата на МОН за приобщаващото образование.

Раздел 3. Родители

Чл. 45 (1) Училището осъществява процеса на обучение на учениците във взаимодействие и сътрудничество с родителите.

(2) Родителите имат право:

1. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата си в образователно-възпитателния процес, за спазването на училищната дисциплина;
2. да се срещат с класния ръководител и учителите в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;
3. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат правата и интересите на ученика;
4. да избират и да бъдат избирани в Обществения съвет (ОС).

(3) Родителите имат задължения:

1. да осигуряват посещаемостта на ученика в училище.
2. да се запознаят срещу подпис с Правилника за устройството и дейността на училището (Глава IV, Раздел 2 (Ученици) и Раздел 3 (Родители)) при записването на ученика в училището и с Етичния кодекс;
3. редовно да се осведомяват за успеха и развитието на ученика;
4. да се явяват в училището, когато важни причини налагат това и са поканени от класния ръководител или директора;
5. Да участват в родителски срещи.

Глава V. Помощни органи

Раздел 1. Обществен съвет

Чл. 46 Общественият съвет е орган за подпомагане на развитието на училището и за граждански контрол на управлението му.

Чл. 47 (1) Общественият съвет към ТУЕС включва 7 членове, в това число: представител на финансиращия орган – 1; представител на работодателите – 1; представители на родителите – 3; представители на бивши възпитаници на училището, които не са родители – 2.

(2) Представителите на родителите се излъчват от събрание на родителите, свикано от директора на училището. На събранието се избират и резервни членове на Обществения съвет.

(3) Председателят на Обществения съвет се избира от членовете на Обществения съвет.

(4) Членовете на Обществения съвет се определят за срок не по-дълъг от три години.

Чл. 48 (1) Общественият съвет се свиква на заседание най-малко 4 пъти годишно, като задължително провежда заседание в началото на учебната година.

(2) В заседанията на Обществения съвет могат да бъдат канени и служители на институцията; на регионалното управление на образованието; на работодателите; на синдикатите; на юридическите лица с нестопанска цел експерти и други заинтересовани лица.

Чл. 49 (1) Директорът на училището има право да присъства на заседанията на Обществения съвет и да изразява становище по разглежданите въпроси.

(2) Директорът е длъжен при поискване от Обществения съвет да предоставя всички сведения и документи, необходими за дейността му.

(3) При необходимост директорът може да отправи искане до председателя на Обществения съвет за свикването му.

Чл. 50 (1) Общественият съвет към ТУЕС:

1. одобрява стратегията за развитие на училището и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението на стратегическите цели на училището;

2. предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката на училището и външното му оценяване;

3. дава становище за разпределението на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи, както и за отчета за изпълнението му;

4. съгласува предложението на директора за разпределение на средствата от установеното към края на предходната година превишение на постъпленията над плащанията по бюджета на училището;

5. съгласува училищния учебен план;

6. участва с представители в комисията за провеждане на конкурс за избор на директор;

7. участва с представители в комисията за атестиране на директора;

8. сигнализира компетентните органи, когато при осъществяване на дейността си констатира нарушения на нормативните актове;

9. дава становище по училищния план-прием;

10. участва в създаването и приемането на Етичен кодекс на училищната общност в ТУЕС.

(2) При неодобрение от Обществения съвет на решенията на ПС те се връщат с мотиви за повторното им разглеждане от ПС. При повторното им разглеждане ПС се произнася по мотивите и взема окончателно решение.

Раздел 2. Асоциация на завършилите ТУЕС (АЗТУЕС)

Чл. 51 (1) Сдружение „Асоциация на завършилите ТУЕС“ е юридическо лице с нестопанска цел, което осъществява дейност в обществена полза. Общата цел на сдружението се състои в това да подпомага общността на ТУЕС, състояща се от всички дипломирали се и настоящи ученици, включително и бивши или настоящи преподаватели, служители и ръководители на ТУЕС, както и училището като цяло.

(2) Предметът на дейност на сдружението е задоволяване на нуждите на общността на завършилите ТУЕС и подпомагане на образователната дейност на ТУЕС, в т.ч. и извършването на научни, аналитични, научно-приложни изследвания и анализи, организиране на събития и конкурси, обучение, издателска дейност, участие в проекти,

както и други дейности, незабранени от закона, за постигане на целите му.

Раздел 3. Ученически съвет

Чл. 52 Ученическото самоуправление в ТУЕС се осъществява на нивото на всяка паралелка чрез избран от учениците съвет на паралелката и на нивото на цялото училище чрез Ученически съвет (УС), формиран от по един представител на избраните членове на самоуправлението във всяка от паралелките. При необходимост общият брой на членовете на УС се допълва до нечетно число.

(1) Ученическият съвет е организация на учениците от училището, която е сформирана на основата на доброволческия принцип от ученици от VIII до XII клас.

(2) Целите на УС са:

1. обединяването на учениците в училището около идеята за ученическо самоуправление, като се съобразяват със спецификата на училищната програма и учебно – възпитателната дейност;
2. да съдейства за организирането на училищните дейности в съответствие с нуждите на учениците;
3. да дава идеи, предложения и свободно и достойно да участва в управлението на училището.

Глава VI. Училищна документация

Чл. 53 В ТУЕС се води задължителна документация, съгласно действащите нормативни разпоредби.

Глава VII. Допълнителни разпоредби

Чл. 54 „конфликт на интереси“ – по смисъла на ЗПУО чл. 220 и Етичния кодекс е налице, когато образователни услуги срещу заплащане се предоставят на ученици, които се обучават в училището.

Чл. 55 „съвестателен глас“ – глас с право на мнение, но не и с право на гласуване за вземане на решение.

Чл.56 „психическо насилие“ по смисъла на Закон за закрила на детето и този правилник са всички действия, които могат да имат вредно въздействие върху психичното здраве и развитие на детето като подценяване, подигравателно отношение, заплаха, дискриминация, отхвърляне или други форми на отрицателно отношение.

Глава VIII. Заключителни разпоредби

Чл. 57 За всички неуредени въпроси в настоящия правилник се използват разпоредбите на ЗВО, ЗУПО, ДОС, ЗЗД, КТ и други закони и поднормативни актове.

Чл. 58 Правилникът подлежи на изменения при промяна на действащата нормативна уредба.

Чл. 59 Правилникът на ТУЕС и неговите изменения се публикуват на сайта на

училището.

Проектът е обсъден и приет на заседание на Педагогическия съвет на ТУЕС към ТУ-София, протокол № 1 / 28.10.2022 г., на заседание на Факултетния съвет на Факултета по електронна техника и технологии към ТУ-София, протокол № 3 /16.11.2022 г. и е приет на заседание на Академичния съвет на ТУ-София, протокол № 13 / 30.11.2022 г.